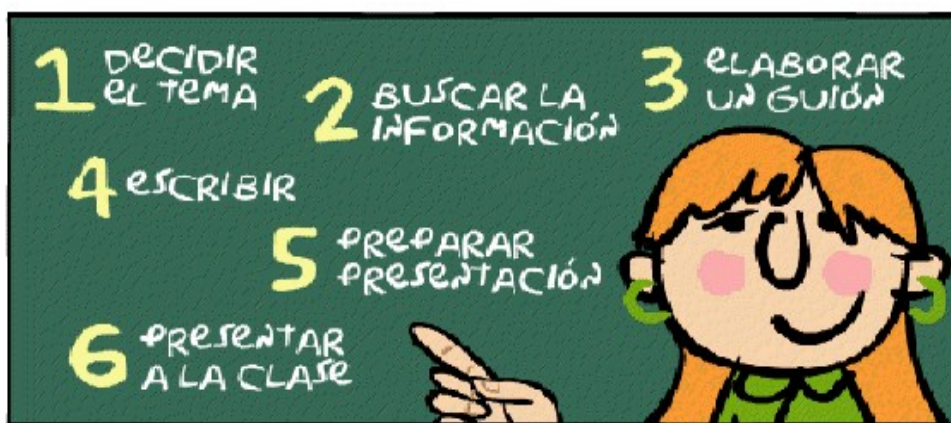


Exposición oral



La exposición es una técnica de comunicación oral en la que una persona se dirige a un grupo para darle a conocer un tema.



A. La preparación correcta de una exposición oral parte del seguimiento de estos **pasos**:

1. Conocer profundamente el tema (para ello, hay que investigar).
2. Ordenar el material disponible en un guión o esquema para tener claros los puntos que vamos a tocar.
3. Exponer las ideas con claridad y sencillez.
4. Ensayar la exposición cuantas veces se crea conveniente.
5. Hay que buscar la naturalidad en la exposición

B. Aspecto externo:

- a. El orador se sitúa delante de la audiencia, de pie mejor que sentado, sin apoyarse en la pared...
- b. Dirigir la mirada hacia el auditorio, intentado mirar alternativamente hacia todos los puntos.
- c. Realizar gestos naturales y moderados que acompañen lo que se dice.
- d. Dominar los nervios, procurando dar sensación de tranquilidad y naturalidad.
- e. No mostrar un apego excesivo a las notas.
- f. Evitar muletillas.
- g. Aclarar ideas o palabras que el auditorio pueda no entender
- h. Puedes acompañar tu conferencia con un mural, fotografías, diapositivas, transparencias... Según el tema que hayas elegido, puede resultar más adecuado uno u otro.



C. Modulación de la voz:

- a. Seleccionar el tono de voz adecuado: ni muy alto, ni tan bajo que el auditorio no oiga.
- b. Ritmo adecuado: ni demasiado lento ni demasiado rápido.
- c. Respetar las pausas. Conviene dejar tiempo para que el auditorio asimile lo que se expone.
- d. Articular bien todos los sonidos y no omitir los finales de frase.
- e. Evitar la monotonía, variar el tono de voz para subrayar ideas y suscitar el interés del público.

D. La exposición oral presenta la siguiente **estructura**:

ESTRUCTURA DE LA EXPOSICIÓN ORAL		
INTRODUCCIÓN	OBJETIVOS	Despertar el interés del auditorio.
		Captar su atención.
	PROCEDIMIENTOS	Plantear una pregunta.
		Provocar suspense.
		Personalizar el tema, señalando cómo éste afecta a los intereses del público que escucha.

EXPOSICIÓN	OBJETIVOS	Concretar el objetivo de la exposición: qué se pretende.
		Evitar la distracción de los oyentes.
	PROCEDIMIENTOS	Seleccionar las ideas que resulten más interesantes para explicar el tema.
		Utilizar medios audiovisuales.
		Usar ejemplos, anécdotas, etc. que despierten la atención del auditorio.
Reorientar al auditorio, insistiendo periódicamente en las principales ideas de la exposición.		
CONCLUSIÓN	OBJETIVO	Fijar en pocas palabras aquello que se ha tratado.
	PROCEDIMIENTO	Encadenar de forma lógica las ideas fundamentales, concretándolas y matizándolas con claridad y sencillez.



Cómo hacer una buena exposición oral

Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia** o **ponencia**. Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente. Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

1 **Prepara la intervención.**
Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada. Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.

2 **Elabora un guión.**
Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



3 **Ensayá en voz alta.**
Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También puedes grabar tus ensayos en una casette o en el ordenador (con Audacity).

4 **Habla despacio.**
No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

5 **Utiliza los gestos adecuadamente.**
Esto es elemental: no se piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad. Mueve las manos para apoyar lo que dices; señala, apunta, compara... Los gestos refuerzan lo que cuentas.



6**Utiliza materiales de apoyo.**

Se dice que una imagen vale más que mil palabras. Puedes ayudarte de fotos, diagramas, mapas, dibujos,..., etc.

Puedes elaborar un mural, o aprovechar la pizarra digital de clase para mostrar tus imágenes, o una presentación de diapositivas (PowerPoint). Pide ayuda al profesor para esto.



Pero ten en cuenta que estos materiales deben servir de apoyo a tu conferencia, pero nunca sustituirla.

7**No te enrolles.**

Habla como sueles hacerlo normalmente. No utilices expresiones raras o complicadas, porque no te entenderán. Busca la manera más sencilla de decir las cosas. Suele ser la mejor.

8**Disfruta.**

Pásatelo bien. Has invertido mucho tiempo y esfuerzo en investigar y preparar la presentación. Ha llegado el momento de que los demás vean el resultado; todas las cosas que has aprendido, y lo bien que sabes contarlo. Al final de tu conferencia, responde a las preguntas de tus compañeros, y diles dónde pueden encontrar más información sobre el tema.



Ahora te toca a ti. ¡Manos a la obra!

¿QUÉ ES UNA PRESENTACIÓN?

Presentar un libro es hablar de él ante tus compañeros-as de clase o en cualquier otro lugar.

Para hacer una presentación, debes:

1. Decir los datos del libro: título, autor-a, editorial y colección.
2. Hablar un poco del autor: lo más destacado de su vida y de sus obras.
3. Contar de qué trata el libro, pero sólo lo más importante, sin detalles, de forma ordenada y sin contar el final.
4. Dar tu opinión: lo que te gustó más y menos, los personajes, los lugares, dónde sucede la acción, lo que cambiarías, la calificación que le pondrías...

